



**NR. 2601/28.11.2023**

## ANUNȚ

Centrul Școlar de Educație Incluzivă, cu sediul în oraș Vișeu de Sus, str. 22 Decembrie nr. 30, județul Maramureș, organizează concurs pentru ocuparea unor funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile OUG 34/2023, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: muncitor fochist

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Administrativ

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

DENUMIREA POSTULUI: îngrijitor curățenie

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Administrativ

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

DENUMIREA POSTULUI: șofer

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: administrativ

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

**Condițiile generale** de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare posturilor sunt:

- ÎNGRIJITOR CURĂȚENIE-1 NORMĂ, studii generale obligatorii, certificat de integritate comportamentală, cazier juridic, vechime un an în muncă;
- ȘOFER -1 NORMĂ, studii medii, carnet categoria D,D1, atestat profesional pentru transport rutier de persoane, aviz psihologic pentru transport persoane, cazier auto, vechime un an în muncă;
- MUNCITOR-FOCHIST-1 NORMĂ, studii generale obligatorii, calificare fochist, autorizație ISCIR , vechime un an în muncă;

## **Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:**

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

### **ART. 38**

(1) Proba scrisă constă în rezolvarea unor teste-grilă.

(13) Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.

### **ART. 40**

(1) Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:

a) capacitatea de adaptare;

b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;

c) îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;

d) capacitatea de comunicare;

e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

### **ART. 41**

(2) Interviuul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;

b) capacitatea de analiză și sinteză;

c) motivația candidatului;

d) comportamentul în situațiile de criză;

e) abilități de comunicare;

f) inițiativă și creativitate.

ART. 42

Pentru fiecare probă a concursului se stabilește un punctaj de maximum 100 de puncte.

ART. 45

(2) Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut:

a) minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție;

ART. 46

(3) Sunt declarați admiși la interviu și/sau proba practică candidații care au obținut:

a) minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție;

Concursul se va desfășura în trei etape:

- 1) depunerea dosarelor;
- 2) Proba scrisă/test grilă;
- 3) Interviul pentru posturile de șofer și muncitor-fochist/probă practică pentru îngrijitor curățenie.  
Sunt declarați admiși pentru interviu/proba practică candidații care întrunesc condițiile de la art. 45, alin. 2, lit. a)

ART. 47

(4) Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

(5) La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

**CALENDARUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI-SALA DE SPORT:**

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	28.11.2023
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Centrul Școlar de Educație Incluzivă, cu sediul în oraș Vișeu de Sus, str. 22 Decembrie nr. 30, județul Maramureș, până la data de:	14.12.2023, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	18.12.2023, ora 15.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	19.12.2023, ora 12.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	20.12.2023, ora 12.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	21.11.2023, ora 12.00
7.	Susținerea probei scrise	10.01.2024, ora 10.00 - muncitor fochist, îngrijitor curățenie 10.01.2024, ora 14.00 - șofer
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	11.01.2024, ora 10.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	12.01.2024, ora 10.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	15.01.2024, ora 10.00
11.	Susținerea probei practice	16.01.2024, ora 10.00 -îngrijitor curățenie
12.	Afișarea rezultatului probei practice	16.01.2024, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	17.01.2024, ora 10.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	17.01.2024, ora 15.00
15.	Susținerea interviului	16.01.2024, ora 10.00 muncitor fochist 16.01.2024, ora 14.00 - șofer
16.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	17.01.2024, ora 12.00
17.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	18.01.2024, ora 10.00
18.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	18.01.2024, ora 15.00
19.	Afișarea rezultatului final al concursului	18.01.2024, ora 16.00

## BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant muncitor fochist

- **Legea nr. 319 din 14 iulie 2006** securității și sănătății în muncă, aprobată prin **HG nr. 1425 din 11 octombrie 2006** și actualizată în **20 iulie 2018 prin Legea 198 din 2018 – Capitolele IV, V, VI, VII.**
- **Ordinul nr. 1.955 din 18 octombrie 1995** (\*actualizat prin ordinul **Nr. 1086 din 27.09.2016** pentru aprobarea normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educare și instruirea copiilor și tinerilor\*);
- **LEGE nr. 307 din 12 iulie 2006(\*actualizată\*) privind apărarea împotriva incendiilor, republicată în MONITORUL OFICIAL, Nr. 297 din 17.04.2019;**
- **Codul muncii actualizat 2020, Legea 53 din 2003, Capitolul II, Art. 247-Art. 252;**

## TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant muncitor fochist

- Proceduri privind modalități de organizare și efectuare a curățeniei și dezinfecției în cadrul unităților de învățământ;
- Noțiuni fundamentale de igienă.
- Reglementări privind securitatea muncii.
- Reglementări privind apărarea împotriva incendiilor.

## BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant îngrijitor curățenie

- **Legea nr. 319 din 14 iulie 2006** securității și sănătății în muncă, aprobată prin **HG nr. 1425 din 11 octombrie 2006** și actualizată în **20 iulie 2018 prin Legea 198 din 2018 – Capitolele IV, V, VI, VII.**
- **Ordinul nr. 1.955 din 18 octombrie 1995** (\*actualizat prin ordinul **Nr. 1086 din 27.09.2016** pentru aprobarea normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educare și instruirea copiilor și tinerilor\*);
- **LEGE nr. 307 din 12 iulie 2006(\*actualizată\*) privind apărarea împotriva incendiilor, republicată în MONITORUL OFICIAL, Nr. 297 din 17.04.2019;**
- **Codul muncii actualizat 2020, Legea 53 din 2003, Capitolul II, Art. 247-Art. 252;**

## TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant îngrijitor curățenie

- Proceduri privind modalități de organizare și efectuare a curățeniei și dezinfecției în cadrul unităților de învățământ;
- Noțiuni fundamentale de igienă.
- Reglementări privind securitatea muncii.
- Reglementări privind apărarea împotriva incendiilor.

## BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant șofer

- **OUG NR .195/ 2002 privind circulația pe drumurile publice republicată**
- **HGR NR.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;**
- **LEGEA NR. 49/2006 - NOUL COD RUTIER**
- **NORME SPECIFICE DE SECURITATE A MUNCII PENTRU TRANSPORTURI RUTIERE, NR 23/1996 editate de Ministerul Muncii și Protecției Sociale; art. 12-16; art. 20;**
- **ORDINUL MINISTRULUI TRANSPORTULUI ȘI INFRASTRUCTURII NR. 980/2011 pentru aprobarea normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora, stabilite prin OG nr. 27/2011 privind transporturile rutiere**
- **REGULAMENTUL- CADRU PRIVIND UTILIZAREA MICROBUZELOR ȘCOLARE.**

## TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant șofer

- Legislația privind circulația pe drumurile publice;
- Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 980/2011, pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora, stabilite prin OG nr. 27/2011 privind transporturile rutiere; Norme de întreținere și reparare a automobilelor;
- Norme specifice de securitate a muncii.
- Regulamentul- cadru privind utilizarea microbuzelor școlare.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe website: [www.cseiviseu.ro](http://www.cseiviseu.ro), persoană de contact: ȘIMON MARIA CRISTINA funcția SECRETAR, având numărul de telefon **0740626416**.

Semnătură și Ștampilă

PAP HAPCA MA

